



ระเบียบสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ตรวจสอบ ประเมินและรับรอง
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้บริการทดสอบ วิเคราะห์ ซ่อมสร้างและสอบเทียบ พ.ศ. ๒๕๒๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ตรวจสอบ ประเมินและรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้บริการทดสอบ วิเคราะห์ ซ่อมสร้างและสอบเทียบ พ.ศ. ๒๕๒๙

บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการสำนัก ของแต่ละหน่วยงานให้บริการ

“บริการ” หมายความว่า การบริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ตรวจสอบ ประเมินและรับรอง เป็นที่ปรึกษา และบริการอื่นๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยกเว้นการให้บริการกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“หน่วยงานให้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานของสถาบันที่ให้การบริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ตรวจสอบ ประเมินและรับรอง เป็นที่ปรึกษา และบริการอื่นๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๕ การให้บริการ ให้หน่วยงานให้บริการเป็นผู้รับคำขอบริการตามแบบคำขอบริการของหน่วยงานให้บริการนั้นๆ หรือหนังสือขอรับบริการของผู้ขอบริการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การประเมินค่าบริการ ให้หน่วยงานให้บริการประเมินค่าบริการตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การขอลดหรือยกเว้นค่าบริการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอลดหรือยกเว้นค่าบริการท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ เมื่อการบริการเสร็จสิ้น ให้หน่วยงานให้บริการดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริการตามแบบรายงานผลการบริการของหน่วยงานนั้นๆ และในกรณีหน่วยงานให้บริการหน่วยงานใด ยังไม่ได้เรียกเก็บค่าบริการ ให้หน่วยงานให้บริการนั้นเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ขอรับบริการโดยเร็วต่อไป

ข้อ ๙ ข้อมูลการให้บริการ ผลการบริการและรายงานผลการบริการถือเป็นความลับ

ข้อ ๑๐ ระเบียบนี้ย่อมไม่มีผลกระทบกระเทือนการใด ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบหรือคำสั่งที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติการใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือคำสั่งที่ใช้อยู่เดิม

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้ชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้ว่าการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ยงวุฒิ เสาวพฤกษ์
(นายยงวุฒิ เสาวพฤกษ์)
ผู้ว่าการ



**หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการ
วิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ตรวจสอบ ตรวจสอบประเมินและรับรอง**

หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ตรวจสอบ ตรวจสอบประเมิน
และรับรอง ประกอบด้วยหมวดต่างๆ ๔ หมวด

- หมวดที่ ๑ ค่าบริการ
- หมวดที่ ๒ ค่าบริการพิเศษ หรือเร่งด่วน
- หมวดที่ ๓ ค่าเตรียมตัวอย่าง
- หมวดที่ ๔ ค่าออกรายงาน

**หมวดที่ ๑
ค่าบริการ**

ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางตรง+ค่าใช้จ่ายทางอ้อม+ค่าบริการส่วนเพิ่ม

๑.๑ ค่าใช้จ่ายทางตรง

- ๑.๑.๑ ค่าแรง
- ๑.๑.๒ ค่าวัสดุ
- ๑.๑.๓ ค่าพลังงาน
- ๑.๑.๔ ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือ
- ๑.๑.๕ ค่าสอบเทียบเครื่องมือ
- ๑.๑.๖ ค่าเช่าเครื่องมือจากหน่วยงานอื่นในกรณีที่ไม่มีเครื่องมือในสถาบัน
- ๑.๑.๗ ค่าใช้จ่ายพิเศษ
- ๑.๑.๘ ค่าเทคโนโลยี
- ๑.๑.๙ ค่าคำปรึกษา
- ๑.๑.๑๐ ค่าธุรการ

หมายเหตุ การคิดค่าใช้จ่ายทางตรงหากข้อใดไม่มีไม่ต้องนำมาคิดคำนวณ

๑.๒ ค่าใช้จ่ายทางอ้อม

การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้คิดไม่เกิน ๑๐% ของค่าใช้จ่ายทางตรงทั้งหมดให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของผู้อำนวยการของหน่วยงานนั้นๆ โดยอาจคิดจากค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ค่าสาธารณูปโภคที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรง ค่าเสื่อมราคาอาคาร สถานที่ ค่า
เสื่อมราคาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ของหน่วยงานที่ให้บริการนั้นๆ (ไม่รวมค่าเสื่อมราคาเครื่องมือที่กล่าวไว้
ในหมวดที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๔)

๑.๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาอาคาร - สถานที่ ค่าเสื่อมราคาวัสดุอุปกรณ์
ค่าใช้จ่ายๆ ส่วนกลางของหน่วยงานให้บริการ

๑.๓ ค่าบริการส่วนเพิ่ม

การคิดค่าบริการส่วนเพิ่มให้คิดไม่เกิน ๒๕% ของผลรวมของค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๒

ค่าบริการเร่งด่วน

เป็นค่าบริการเร่งด่วนให้ประเมินจาก การเร่งรัดให้งานเสร็จรวดเร็วกว่าปกติ ให้คิดไม่เกิน ๒ เท่าของหมวดที่ ๑ (ค่าใช้จ่ายทางตรง+ค่าใช้จ่ายทางอ้อม + ค่าบริการส่วนเพิ่ม)

หมวดที่ ๓

ค่าเตรียมตัวอย่าง

การคิดค่าเตรียมตัวอย่างให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการของหน่วยงานให้บริการ โดยประเมินจากค่าใช้จ่ายจริง จากค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นค่าสุ่มตัวอย่างที่ต้องเดินทางไปสุ่มตัวอย่างภายนอกสถาบัน

๓.๒ เป็นค่าเตรียมตัวอย่างที่ไม่พร้อมจะตรวจสอบได้ทันที เพราะต้องสุ่มคัดเลือกแบ่งแยกส่วนที่ต้องการออกมาเป็นพิเศษ ตัวอย่าง เช่น เหล็กเป็นท่อนๆ ต้องสุ่มตัวอย่างแล้วนำมาบดย่อย และร่อนให้ได้ขนาดเป็นต้น

๓.๓ เป็นค่าเตรียมตัวอย่างโดยหน่วยงานอื่น

หมวดที่ ๔

ค่าออกรายงาน

๔.๑ การคิดค่าออกรายงานฉบับแรก การออกรายงานเพิ่มเติม หรือแยกรายงาน หรือออกรายงานซ้ำ ไม่ว่าจะ เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการของหน่วยงานให้บริการ

ภาคผนวก

ความหมายค่าต่างๆ

(๑) ค่าแรง หมายถึง ค่าจ้าง ค่าจ้างเหมา ของหน่วยงานให้บริการนั้นๆ ให้คิดตามเวลาที่ปฏิบัติจริงเป็นชั่วโมงของอัตราค่าแรงเฉลี่ย ของผู้ปฏิบัติงานตาม Broadband ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานนั้นๆ

เศษของชั่วโมงถ้าน้อยกว่า ๓๐ นาที ให้คิดครึ่งชั่วโมง ถ้ามมากกว่า ๓๐ นาที ให้คิดเต็มชั่วโมง

ตัวอย่างเช่น งานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานในระดับ Sub band ๑ ปัจจุบัน (ตามประกาศคำสั่ง กวท. ๑๐/๒๕๕๔) สถาบันกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๑๒,๐๐๐ บาท และขั้นสูง ๓๙,๒๐๐ บาท ดังนั้น

$$\text{ค่าเฉลี่ยอัตราเงินเดือน Sub band ๑} = \frac{(๑๒,๐๐๐ + ๓๙,๒๐๐)}{๒} = ๒๕,๖๐๐ \text{ บาท}$$

คิดเดือนละ ๓๐ วันๆ ละ ๗ ชั่วโมง

$$\text{อัตราค่าแรงเฉลี่ย} = \frac{๒๕,๖๐๐}{๓๐ \text{ วัน} \times ๗ \text{ ชั่วโมง}} = ๑๒๑.๙๐ \text{ บาท/ชั่วโมง}$$

$$๓๐ \text{ วัน} \times ๗ \text{ ชั่วโมง}$$

ถ้าใช้เวลาปฏิบัติงาน ๑๐ ชั่วโมง

$$\text{ค่าแรง} = ๑๒๑.๙๐ \text{ บาท/ชั่วโมง} \times ๑๐ \text{ ชั่วโมง}$$

(๒) ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าวัสดุใช้สิ้นเปลือง เช่น สารเคมี น้ำที่ใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ตรวจสอบ เช่น น้ำกลั่น กระดาษกราฟ เครื่องแก้ว ชิ้นส่วน อะไหล่ในงาน และอื่นๆ เป็นต้น ที่ใช้จริงในขณะนั้น

ตัวอย่างเช่น อะไหล่ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท มีอายุของอะไหล่ ๑๐ เดือน (จะใช้หรือไม่ใช้ก็จะเสื่อมไปในเวลา ๑๐ เดือน) เช่น Organic filter ของเครื่องมือวัดปรอท หรือ Sensor ของเครื่องมือหากการรั่วซึมของไอน้ำ เป็นต้น

$$\begin{aligned} \text{ให้คิดค่าวัสดุชิ้นส่วนอะไหล่} &= \frac{๑๐,๐๐๐ \text{ บาท}}{๑๐ \text{ เดือน} \times ๓๐ \text{ วัน} \times ๒๔ \text{ ชั่วโมง}} \\ &= ๑.๓๙ \text{ บาท/ชั่วโมง} \end{aligned}$$

(๓) ค่าพลังงาน หมายถึง ค่าแก๊ส ไฟฟ้า ถ่าน น้ำมัน ไอน้ำ เป็นต้น ที่ต้องใช้จริงในการให้บริการ ทดสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ สอบเทียบและตรวจประเมิน ให้คิดอัตราราคาที่เป็นจริงในขณะนั้น ในกรณีค่าไฟฟ้าที่คิดตามประกาศอัตราค่าไฟฟ้าของสถาบัน

(๔) ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือ หมายถึง ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือทดลองทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว ครุภัณฑ์โรงงาน เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ เครื่องเชื่อม เครื่องตัดโลหะ เป็นต้น ทั้งหมดให้คิดอัตราค่าเสื่อมจากตารางคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ ของสถาบัน เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ คิระยะการเสื่อมราคา ๑๕ ปี โดย ๑ ปี คิด ๓๖๕ วัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง

$$\begin{aligned} \text{ตัวอย่างเช่น เครื่องมือราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท} \\ \text{ค่าเสื่อม} &= \frac{๑๐๐,๐๐๐ \text{ บาท}}{๑๕ \text{ ปี} \times ๓๖๕ \text{ วัน} \times ๒๔ \text{ ชม.}} = ๐.๗๖ \text{ บาท/ชั่วโมง} \end{aligned}$$

(๕) ค่าสอบเทียบเครื่องมือ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการสอบเทียบเครื่องมือที่ต้องใช้ในงานบริการนั้นๆ โดยคิดเป็นอัตราเฉลี่ย เช่น ค่าสอบเทียบเครื่องมือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รอบเวลาสอบเทียบ ๑ ปี

$$\begin{aligned} \text{อัตราค่าสอบเทียบเฉลี่ย} &= \frac{๑๐๐,๐๐๐ \text{ บาท}}{๑๒ \text{ เดือน} \times ๓๐ \text{ วัน} \times ๒๔ \text{ ชม.}} = ๑๑.๕๗ \text{ บาท/ชั่วโมง} \end{aligned}$$

ถ้าเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน ๑๐ ชั่วโมง

ค่าสอบเทียบเครื่องมือ = ๑๑.๕๗ x ๑๐ ชั่วโมง = ๑๑๕.๗๐ บาท

(๖) ค่าใช้จ่ายพิเศษ หมายถึง ค่าพาหนะในการติดต่อหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าเชื้อเพลิง ค่าล่วงเวลา ค่าโทรสารส่งของ ค่าส่งของทางอากาศ ฯลฯ อันเป็นค่าใช้จ่ายจริงเกี่ยวกับงานบริการ

(๗) ค่าเช่าเครื่องมือ หมายถึง ค่าเช่าเครื่องมือจากหน่วยงานอื่น ในกรณีไม่มีเครื่องมือในสถาบัน จะเป็นการเช่าเครื่องมือมาดำเนินงานที่สถาบัน หรือจะเป็นการไปเช่าเครื่องมือปฏิบัติงานนอกสถาบันหรือจะเป็นการให้หน่วยงานอื่นๆ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงในงานบริการนั้นๆ เป็นต้น

(๘) ค่าเทคโนโลยี หมายถึง ค่าเทคโนโลยีที่ต้องจัดหา หรือที่ต้องคิด สร้าง ดัดแปลงขึ้นในสถาบัน หรือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานลุล่วงไป โดยที่ยังไม่มีเทคโนโลยีนั้นๆ อยู่ก่อนแล้วในสถาบัน

(๙) ค่าคำปรึกษา หมายถึง ค่าการให้คำปรึกษาต่างๆ ทั้งในงานที่เป็นความเชี่ยวชาญของสถาบัน และในงานที่สถาบันต้องจ่ายให้ผู้เชี่ยวชาญภายนอกสถาบันในงานเฉพาะอย่าง

(๑๐) ค่าธุรการ หมายถึง ค่าประสานงานและดำเนินการทางธุรกิจต่างๆ เช่น ติดต่อกับผู้ขอรับบริการ โดยให้คิดตามค่าใช้จ่ายจริง



หลักเกณฑ์การขอลดหรือยกเว้นค่าบริการ

๑. การขอบริการที่อาจจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับส่วนลดหรือยกเว้นค่าบริการ ได้แก่
 - ๑.๑ การขอบริการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยมีได้มุ่งประโยชน์เฉพาะของผู้ขอ
บริการ
 - ๑.๒ การขอบริการที่หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรอื่นๆ ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศขอความร่วมมือ
 - ๑.๓ การขอลดค่าบริการสำหรับผู้ที่ใช้บริการที่มีจำนวนหลายรายการ ลูกค้าประจำ
 ๒. การพิจารณาการขอลดค่าบริการ ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้
 - ๒.๑ การลดราคาไม่เกิน ๑๐% จากอัตราค่าบริการรวม ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการกองหรือ
ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ
 - ๒.๒ การลดราคาไม่เกิน ๒๐% จากอัตราค่าบริการรวม ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการ
 - ๒.๓ การลดราคาไม่เกิน ๓๐% จากอัตราค่าบริการรวม ให้อยู่ในอำนาจของรองผู้ว่าการซึ่ง
หน่วยงานบริการนั้นๆ อยู่ภายใต้บังคับ
 - ๒.๔ นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการ
 ๓. การพิจารณาขอยกเว้นค่าบริการให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการเท่านั้น
-